

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»**

Утверждаю
Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

Волик М.В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по
направлению подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 25 мая 2023 г.)*

Владикавказ 2023

Содержание

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3. Оценочный лист результатов обучения к дисциплине	9
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1 Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2 Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ	Знать – классификацию справочно-правовых систем – функционал справочно-правовых систем Уметь – использовать в работе прикладное ПО – использовать в работе сетевые технологии
		3 Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	Знать – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		4 Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать	1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует	Знать – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь

	вать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	процессы их сбора, обработки и интерпретации.	– использовать в работе прикладное ПО – обрабатывать и анализировать информацию с использованием телекоммуникационных технологий
		2 Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности.	Знать – назначение ИС оперативного уровня управления. Уметь – представлять и обосновывать полученные результаты
		3 Формирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать – понятие информационных ресурсов организации, их виды Уметь – обрабатывать и анализировать информацию с использованием ИТ
		5 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации Уметь – обрабатывать и анализировать информацию с использованием телекоммуникационных технологий
УК-11	Способность к постановке целей и	1 Аргументированно переходит от перво-	Знать – понятие ИТ и ИС, их

	задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	начальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	место и роль в организации Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2 Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знать – классификацию справочно-правовых систем – назначение ИС оперативного уровня управления. Уметь – использовать в работе прикладное ПО
		3 Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке.	Знать – особенности технологий коллективной работы – понятие электронного офиса Уметь – использовать в работе сетевые технологии – представлять и обосновывать полученные результаты
		4 Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации – понятие электронного офиса Уметь – обрабатывать и анализировать информацию с использованием ИТ
		5 Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	Знать – понятие, назначение и особенности создания презентации – технологии работы с табличными документами – функции системы подготовки текстовых документов Уметь – обосновывать выбор

			аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		6 Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации – функции системы подготовки текстовых документов Уметь – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать – назначение и функционал коллективной работы – особенности поиска и создания контента Уметь – обосновывать выбор аппаратного и программного обеспечения для решения поставленных задач
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать – понятие ИТ и ИС, их место и роль в организации – особенности коллективной работы Уметь – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать – назначение и функции информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач Уметь – использовать в работе прикладное ПО – представлять и обосновывать полученные результаты

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
– Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	– Сформированы базовые структуры знаний. – Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. – Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	– Знания обширные, системные. – Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. – Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	– Знания твердые, аргументированные, всесторонние. – Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. – Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие уме-	Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала. – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

ния выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	– умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. – возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы	– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

3. Оценочный лист результатов обучения к дисциплине

Примерные виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
1.	Ведение конспекта лекции	0,15	3
2.	Активное вовлечение в интерактивный процесс	0,1	5
3.	Реферативный / аналитический обзор дополнительного материала по теме	0,5	5
4.	Презентация по заданной теме (разделу)	0,3	3
5.	Выполнение практических и самостоятельных работ	0,5	19
6.	Выполнение вида текущего контроля	5	5
	Всего за семестр (модуль)		40

Критерии балльной оценки включают качество подготовки обучающихся к семинарским занятиям, выполнения различных видов самостоятельной работы (при этом результаты регулярно проводимого экспресс-контроля успеваемости обучающихся должны составлять не менее 50% балльной оценки), а также посещение аудиторных занятий (не более 15% балльной оценки).

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра его результаты в 20-балльной оценке вносятся в ведомости текущего контроля успеваемости и использованием ТЭКУ (в филиалах – в ведомости текущего контроля успеваемости) и на соответствующей странице предметно-группового журнала преподавателям, ведущим аудиторные занятия.

Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

Результаты текущего контроля успеваемости за вторую половину семестра / в модуле преподаватели, ведущие аудиторные занятия, сообщают обучающимся на последнем занятии и вносят в ведомости (в колонку «баллы, работа в семестре») в день проведения зачета/экзамена.

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль:

Тема 1. Информация и знания в бизнесе. Информационные ресурсы организации. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Вопросы для обсуждения:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Справочно-правовая система Гарант
- Данные, информация, знания
- Бизнес-информация, ее виды и свойства. Роль бизнес-информации в организации
- Понятие и структура правовой информации
- Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка

Задание 1. Описать сущность информационных ресурсов компании (по вариантам).

Задание 2. Осуществить поиск и анализ информации в справочно-правовых системах, согласно заданиям.

Тема 2. Технологии и системы подготовки текстовых документов (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Вопросы для обсуждения:

- Системы подготовки текстовых документов
- Элементы интерфейса текстового процессора MS Word
- Набор и редактирование текста с помощью современных текстовых процессоров
- Технологии стилевого оформления текстов
- Публикация документов в Web
- Защита текстовых документов

Задание. Подготовить текстовые документы, согласно заданиям.

Тема 3. Технологии обработки и анализа информации табличных документов (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Вопросы для обсуждения:

- Табличные документы как форма представления управленческой и научной информации
- Табличный процессор: виды и основные возможности
- Консолидация данных и сводные таблицы
- Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах
- Применение электронных таблиц для анализа данных
- Средства защиты табличных документов

Задание. Подготовить табличные документы и осуществить их анализ, согласно заданиям.

Тема 4. Технологии подготовки компьютерных презентаций (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и назначение презентации
- Особенности создания презентации о компании
- Базовые инструменты создания презентаций

- Обзор рынка инструментов для построения презентаций
- Технология работы в MS PowerPoint

Задание. Подготовить компьютерные презентации, согласно заданиям.

Тема 5. Основы технологий совместной (коллективной) работы (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Вопросы для обсуждения:

- Планирование и организация рабочего времени с помощью технологий коллективной работы
- Принципы тайм-менеджмента как основа эффективной коллективной работы
- «Облачные» технологии (SkyDrive, GoogleDocs).
- Назначение MS Outlook
- Настройка календаря, контактов, личных и корпоративных мероприятий
- Организация совместного доступа сотрудников организации

Задание. Осуществить совместную работу с документами, согласно заданиям.

Примерный перечень заданий контрольной работы (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

1. Используя справочно-информационную систему, подготовить обзор правовой информации согласно варианту.
2. Используя текстовый процессор Word, разработать проект технического задания на разработку сайта компании согласно варианту.
3. Используя табличный процессор Excel, разработать проект сметы расходов на разработку, внедрение и дальнейшее ведение сайта компании. Представить расчеты для получения организацией ссуды в банке на определенный период и при определенной процентной ставке для его реализации.

Промежуточный контроль

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Данные, информация, знания. Бизнес-информация: виды и свойства. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
2. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
3. Информационные ресурсы организации, их виды. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
4. Понятие и структура правовой информации. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
5. Понятие, функции и классификация справочно-правовых систем. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
6. Понятие информационной технологии и информационной системы, их место и роль в современной организации. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
7. Классификация информационных систем. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
8. Компоненты интегрированных ИС. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
9. Понятие электронного офиса. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
10. Системы подготовки текстовых документов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
11. Средства автоматизации подготовки документов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
12. Технологии стилевого оформления текстов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
13. Шаблоны и их применение. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

14. Подготовка сложных документов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
15. Публикация документов в Web. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
16. Коллективная работа с текстовыми документами. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
17. Редакторская правка и управление примечаниями. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
18. Защита текстовых документов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
19. Технологии работы с табличными документами. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
20. Табличный процессор: виды и основные возможности. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
21. Форматирование элементов таблицы. Условное форматирование. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
22. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
23. Применение встроенных функций для финансового анализа и статистических вычислений. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
24. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
25. Консолидация данных и сводные таблицы. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
26. Средства защиты табличных документов. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))
27. Понятие и назначение презентации. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

28. Базовые инструменты создания презентаций. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

29. OLE-технологии для интеграции данных. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

30. Технологии коллективной работы. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

31. «Облачные» технологии для организации процедур размещения и хранения информации, совместной работы с документами. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

32. MS Outlook как средство поддержки почтовых сервисов, планирования, организации деятельности и контроля исполнения работ. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

33. Настройка календаря, контактов, личных и корпоративных мероприятий. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

34. Планирование, ведение и учет задач. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

35. Организация совместного доступа сотрудников организации. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Пример содержания экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Задание 1 (10 баллов). Решить задачу с использованием финансовых функций MsExcel. Клиент банка хочет взять кредит в 115 000 рублей на 2 года, выплачивать может по 5 000 рублей ежемесячно. Какая ставка подходит клиенту. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Задание 2 (10 баллов). Составить таблицу «Сдача нормативов бега на 100 м». Заполнить произвольными значениями столбец «Фамилия ученика». С помощью функции генерации случайных чисел СЛУЧМЕЖДУ заполнить столбец «Время». (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Задание 3 (10 баллов). Вычислить оценку в соответствии с нормативом: до 14 с. – оценка 5, от 14 с. до 16 с. – оценка 4, от 16 с. до 18 с. – оценка 3. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Задание 4 (10 баллов). Вычислить количество учеников, сдавших норматив на каждую оценку, суммарное и среднее время. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Задание 5 (10 баллов). Вычислить количество учеников, не сдавших норматив. Вычислить максимальное, минимальное и среднее время всех учеников. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

Задание 6 (10 баллов). Построить гистограмму сдачи норматива по бегу, которая должна содержать заголовок, подписи данных, подписи по осям, легенду. Результаты и выводы обосновать. (УК-4 (1,2,3,4), УК-10 (1,2,3,4,5), УК-11 (1,2,3,4,5,6), УК-15 (1,2,3))

№	Фамилия ученика	Время, с	Оценка
?	?	?	?
	Результаты:		
			?